



Felanmälningar och ärenden till Ängelholmslokaler

VID AKUTA FEL:

Ring under dagtid fastighetsvaktmästaren, övrig tid ring Securitas 0431- 836 36.
Lägg även in en felanmälan i systemet.

AKUTA FEL – Fara för person eller egendom

- Vid brand ring 112
- Utebliven el eller vatten
- Utvändig glaskross
- Larm ur funktion
- Fel på utvändiga lås, låssystem
- Stopp i avlopp

FELANMÄLAN

Felanmälan ska användas vid fastighetsrelaterade problem.

Exempel på typ av ärenden:

- Klimatfrågor (kallt, varmt, drag etc.)
- Vatten- och avloppsproblem. Akuta fel, se ovan.
- Belysning och elproblem
- Fönster, dörrar och lås. Akuta fel, se ovan.

OBS! Förvaltas er fastighet av en extern fastighetsägare ska ni inte kontakta AB Ängelholmslokaler.
Vid akuta fel ska ni vända er till fastighetsägaren.

BESTÄLLNINGSDORDER

Beställningsorder är avrop på ej förköpta vaktmästartimmar för verksamheten. Detta kräver att referensnummer anges av en behörig beställare då kostnaden debiteras verksamheten.

Exempel på typ av ärenden:

- Flytta möbler (bord, stolar, bokhyllor, tavlor etc.)
- Flytta utrustning (overhead, labbutrustning, böcker etc.)
- Sätt upp/ta ner gardiner, dekorationer, krokar, klädhängare m.m.
- Inredningsrelaterade ärenden

VERKSAMHETSSERVICE

Verksamhetsservice är avrop på förköpta vaktmästartimmar för verksamheten.
Kontakta närmsta chef för kontroll om det finns förköpta vaktmästartimmar (timbank)

Exempel på typ av ärenden:

- Laga trasiga möbler (bord, stolar, bokhyllor, tavlor etc.)
- Laga trasig utrustning (overhead, labbutrustning etc.)
- Sätta upp gardiner mm som ramlat ner
- Åtgärda problem/trasig inredning
- Av verksamhetsansvarig person överenskomna uppgifter enligt schema