

Lathund för felanmälan/serviceärenden Ängelholms kommuns verksamheter

Innehåll


1. Ängelholmslokalers hemsida.....	2
2. Inloggning.....	3
3. Start sida efter inloggning.....	4
4. Felanmälan/Ärende.....	5
5. Pågående/avslutade ärenden	6
6. Ny felanmälan/nytt serviceärende.....	7
7. Frågor och svar	10

Vårt felanmälnings- och ärendehanteringssystem når ni via kommunens intranät eller genom att gå in på www.angelholmslokaler.se

1. Ängelholmslokalers hemsida

Via Ängelholmslokalers hemsida kan ni bland annat anmäla fel och serviceärenden till oss, hitta era inloggningsuppgifter samt få svar på vanligt förekommande frågor.

Gå in på www.angelholmslokaler.se.



The screenshot shows the website's navigation bar with links for Start, Hyresgäst, Mina sidor, Sök bostad, Nyproduktion, Om oss, Kontakta oss, and Ängelholmslokaler. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with categories like Byggprojekt, Felanmäla eller skapa ärende, Kontakt, Press, Om Ängelholmslokaler, and Frågor och svar. The main content area features a headline "Ängelholmslokaler" and a sub-headline "Appen försvinner vid årsskiftet". A text block explains that the mobile app was launched in 2018 and will be discontinued as of January 1, 2022. A photograph of a smartphone displaying a notification is included. Below this, there is a section titled "Vad söker du?" with six interactive cards: "Inloggningsuppgifter", "Skapa nytt ärende", "Guide till ärendetyper", "Kontakt", "Mina sidor", and "Nyproduktion".

2. Inloggning

Logga in med intressentnummer och ange lösenord: Ängelholm87000. Ni kan hitta era inloggningsuppgifter på vår hemsida.



The screenshot shows the website's navigation bar with links for Start, Hyresgäst, Mina sidor, Sök bostad, Nyproduktion, Om oss, Kontakta oss, and Ängelholmslokaler. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, the 'Mina sidor' section is active, displaying three main options: 'Registrera dig', 'Glömt lösenord', and 'Logga in'. The 'Logga in' section includes a form with fields for 'Person-/Organisationsnr.' (with a placeholder 'AAAAAMMDD-nnnn') and 'Lösenord'. A 'Logga in' button and a link for 'Glömt ditt lösenord?' are also present.

Registrera dig

Glömt lösenord

Mina sidor

Hyresgäst hos Ängelholmshem

Hyr du din bostad hos Ängelholmshem? Logga in på *Mina Sidor* med ditt personnummer för att enkelt göra en felanmälan, lämna en intresseanmälan, se dina hyresaviser och mer.

Skapa ärende som Ängelholms kommun

Arbetar du på Ängelholms kommun och vill göra en felanmälan eller skapa ett nytt ärende hos antingen Ängelholmslokaler eller Ängelholmshem? Använd din verksamhets [inloggningsuppgifter](#) för att logga in.

Logga in

Person-/Organisationsnr.
AAAAAMMDD-nnnn

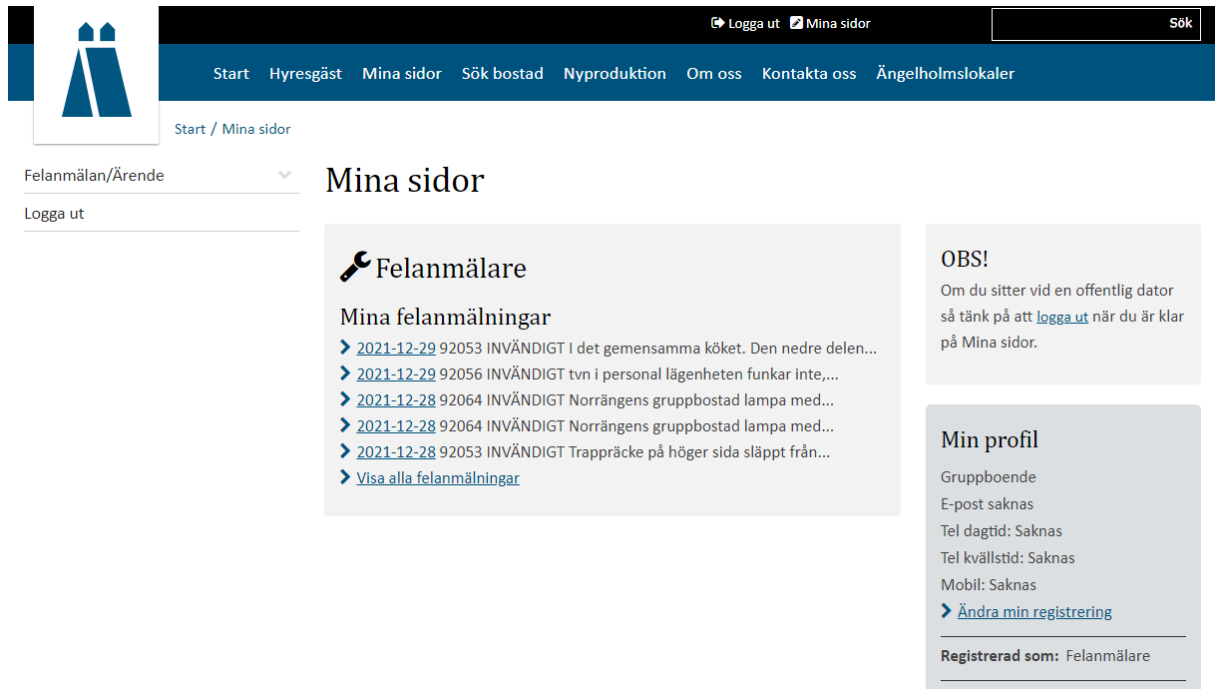
Lösenord
Lösenord

Logga in

[Glömt ditt lösenord?](#)

3. Startside efter inloggning

När ni loggat in på mina sidor kan ni se pågående ärenden, skapa ny felanmälan samt beställa ärenden på servicenivå 2 och servicenivå 3. Klicka på "Felanmälan/Ärende" i menyn till vänster eller på "Visa alla felanmälningar" under listan med pågående ärenden för att komma vidare.



The screenshot shows the user interface of the Ängelholmslokaler system. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for "Logga ut" and "Mina sidor" on the right. Below the navigation bar is a menu with options: "Start", "Hyresgäst", "Mina sidor", "Sök bostad", "Nyproduktion", "Om oss", "Kontakta oss", and "Ängelholmslokaler". The main content area is titled "Mina sidor" and features a sidebar on the left with a dropdown menu for "Felanmälan/Ärende" and a "Logga ut" button. The main content area displays a section for "Felanmälare" with a list of "Mina felanmälningar" containing five entries with dates and descriptions, and a link to "Visa alla felanmälningar". To the right of the list are two informational boxes: "OBS!" with a warning about public computers and "Min profil" with contact information and a link to "Ändra min registrering".

Logga ut Mina sidor

Sök

Start Hyresgäst Mina sidor Sök bostad Nyproduktion Om oss Kontakta oss Ängelholmslokaler

Start / Mina sidor

Felanmälan/Ärende

Logga ut

Mina sidor

Felanmälare

Mina felanmälningar

- [2021-12-29](#) 92053 INVÄNDIGT I det gemensamma köket. Den nedre delen...
- [2021-12-29](#) 92056 INVÄNDIGT tvn i personal lägenheten funkar inte,...
- [2021-12-28](#) 92064 INVÄNDIGT Norrängens gruppboende lampa med...
- [2021-12-28](#) 92064 INVÄNDIGT Norrängens gruppboende lampa med...
- [2021-12-28](#) 92053 INVÄNDIGT Trappräcke på höger sida släppt från...

➤ [Visa alla felanmälningar](#)

OBS!

Om du sitter vid en offentlig dator så tänk på att [logga ut](#) när du är klar på Mina sidor.

Min profil

Gruppboende
E-post saknas
Tel dagtid: Saknas
Tel kvällstid: Saknas
Mobil: Saknas
➤ [Ändra min registrering](#)

Registrerad som: Felanmälare

4. Felanmälan/Ärende

Här skapar ni ett nytt ärende genom att klicka "[här](#)" för nytt ärende.
Även pågående och avslutade ärenden syns här. Vill ni veta mer om ett ärende så klicka på ärendenumret. Vill ni söka fram ett ärende gör kortkommandot CTRL + F för att få upp en sökruta.

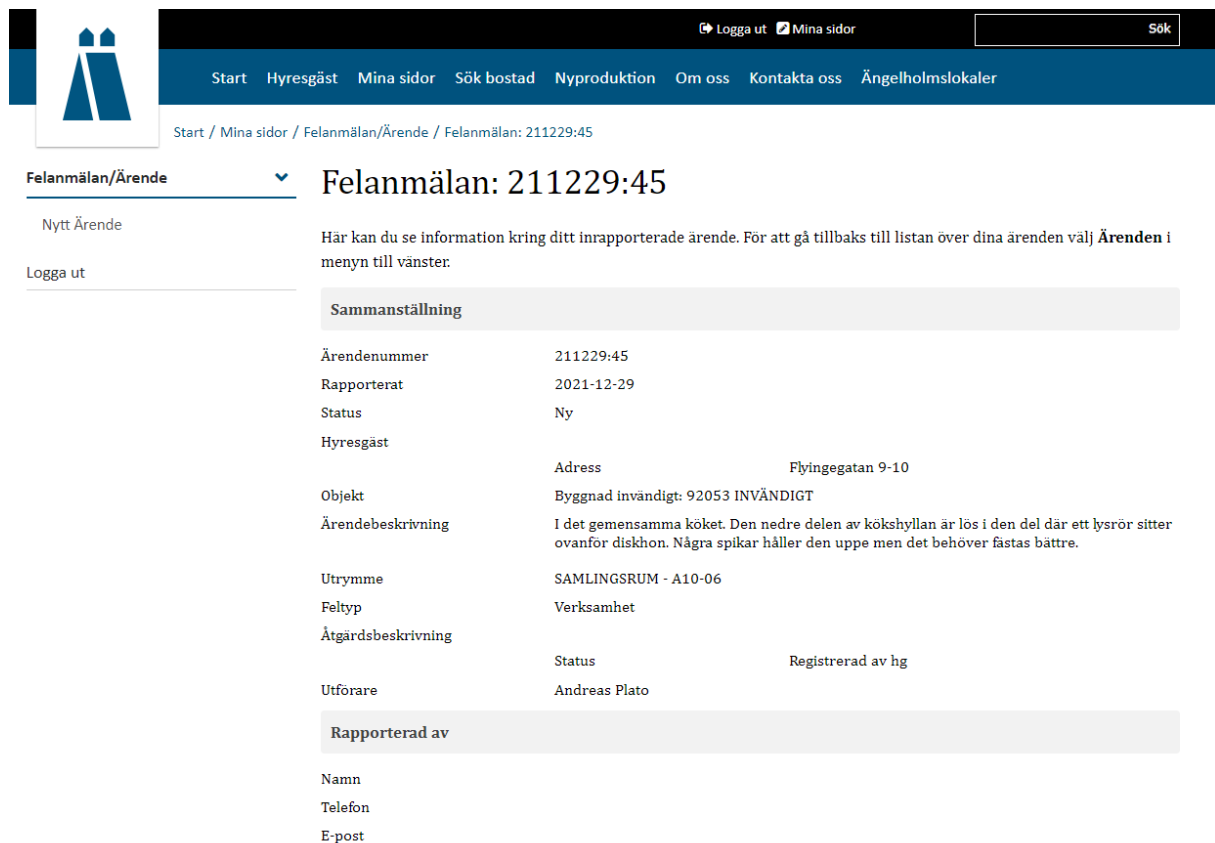


The screenshot shows the user interface for reporting a fault or creating a request. At the top, there is a navigation bar with links for 'Start', 'Hyresgäst', 'Mina sidor', 'Sök bostad', 'Nyproduktion', 'Om oss', 'Kontakta oss', and 'Ängelholmslokaler'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, the page title is 'Felanmälan/Ärende'. On the left, there is a sidebar with 'Nytt Ärende' and 'Logga ut'. The main content area contains a message: 'Här ser du dina pågående och avslutade ärenden. För att se status på eller detaljer för något av dina ärenden, klicka på referensnumret.' Below this is a button that says 'Klicka [här](#) för nytt ärende.' Underneath, there is a section for 'Pågående ärenden' with a toggle for 'Lista' and 'Block'. A table lists three pending requests with columns for 'Ärendenr', 'Skapad', 'Objekt', 'Beskrivning', and 'Status'.

Ärendenr	Skapad	Objekt	Beskrivning	Status
211229:45	2021-12-29	92053	INVÄNDIGT I det gemensamma köket. Den nedre delen av kökshyllan är lös i den del där ett lysrör sitter ovanför diskhon. Några spikar håller den uppe men det behöver fastas bättre.	Ny
211229:36	2021-12-29	92056	INVÄNDIGT tvn i personal lägenheten funkar inte, bara myrornas krig	Ny
211228:65	2021-12-28	92064	INVÄNDIGT Norrängens gruppbofastad lampa med elkontakt över vasken på väg att ramla ner E ansvarar för att besöksbricka bärs, hämtas hos fastighetsvaktmästare. E meddelar B vid avslutat arbete för syn av utfört arbete. E ansvarar för att anmälningsplikten följs. E ansvarar för att ID06 bärs. E ansvarar för att förmedla eventuell hinder och avvikelser utan dröjsmål till B. E ansvarar för att arbetsmiljöplan upprättas i de fall det krävs och kopia skickas till B. E ska vid förekomst av miljöfarligt eller hälsofarligt material/ämne anmäla det till B och miljökontoret. Fakturamärkning enligt Ängelholms hem och Ängelholmslokalers gällande fakturamall. Märkning med AO nummer:	Påbörjad

5. Pågående/avslutade ärenden

Genom att klicka på ärendenumret för ett pågående eller avslutat ärende så visas mer information om ärendet och dess aktuella status.



The screenshot shows the user interface of the Ängelholmslokaler system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Start', 'Hyresgäst', 'Mina sidor', 'Sök bostad', 'Nyproduktion', 'Om oss', 'Kontakta oss', and 'Ängelholmslokaler'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Start / Mina sidor / Felanmälan/Ärende / Felanmälan: 211229:45'. The main content area is titled 'Felanmälan: 211229:45' and includes a dropdown menu for 'Felanmälan/Ärende'. On the left side, there are links for 'Nytt Ärende' and 'Logga ut'. The main text area contains the following information:

Här kan du se information kring ditt inrapporterade ärende. För att gå tillbaka till listan över dina ärenden välj **Ärenden** i menyn till vänster:

Sammanställning

Ärendenummer	211229:45
Rapporterat	2021-12-29
Status	Ny
Hyresgäst	
Adress	Flyingegatan 9-10
Objekt	Byggnad invändigt: 92053 INVÄNDIGT
Ärendebeskrivning	I det gemensamma köket. Den nedre delen av kökshyllan är lös i den del där ett lysrör sitter ovanför diskhon. Några spikar håller den uppe men det behöver fästas bättre.
Utrymme	SAMLINGSRUM - A10-06
Feltyp	Verksamhet
Åtgärdsbeskrivning	
Status	Registrerad av hg
Utförare	Andreas Plato

Rapporterad av

Namn
Telefon
E-post

6. Ny felanmälan/nytt serviceärende

När ni vill skapa ett nytt ärende visas nedanstående vy.
Välj sedan vilket typ av ärende ni vill skapa.


Felanmälan: Fastighetsrelaterade problem.

OBS! Ägs eller förvaltas er fastighet av en extern fastighetsägare ska ni inte kontakta Ängelholmslokaler. Vid fel på fastigheten ska ni vända er till fastighetsägaren.

Servicenivå 2: Uppgifter under schemalagd tid.

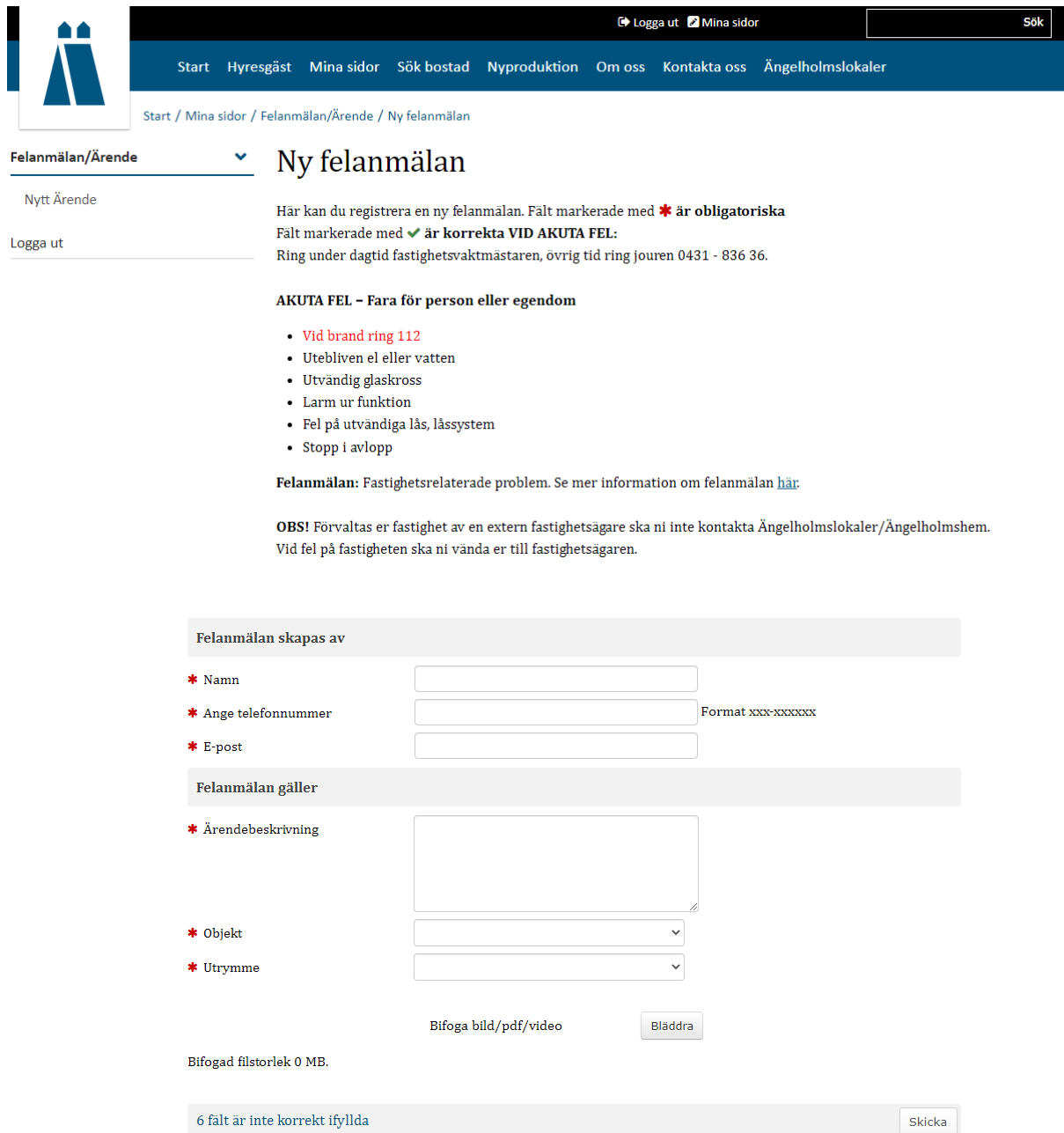
Servicenivå 3: Tillägg som kräver särskild överenskommelse och bekräftas av förvaltare.

Se meny för verksamhetsnära tjänster på www.angelholmslokaler.se



The screenshot shows the web application interface for creating a new issue. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Start, Hyresgäst, Mina sidor, Sök bostad, Nyproduktion, Om oss, Kontakta oss, and Ängelholmslokaler. A search bar is also present. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Start / Mina sidor / Felanmälan/Ärende / Nytt Ärende. The main content area is titled 'Nytt Ärende' and contains the following text: 'Nedan finner du en lista över de olika typer av ärenden som du har möjlighet att skapa. Välj det alternativ som bäst passar in på ditt ärende.' Below this, there are two lines of instructions: 'Fält markerade med * är obligatoriska' and 'Fält markerade med ✓ är korrekta'. The form itself is titled 'Välj typ av ärende' and has a single radio button option: 'Felanmälan', which is selected. There are also two unselected radio button options: 'Servicenivå 2' and 'Servicenivå 3'. A 'Nästa' button is located at the bottom right of the form.

Fyll i formuläret och beskriv ditt ärende så noga du kan.



The screenshot shows the 'Ny felanmälan' (New incident report) form on the Ängelholmslokaler website. The page header includes the logo and navigation links like 'Start', 'Hyresgäst', 'Mina sidor', 'Sök bostad', 'Nyproduktion', 'Om oss', 'Kontakta oss', and 'Ängelholmslokaler'. The breadcrumb trail is 'Start / Mina sidor / Felanmälan/Ärende / Ny felanmälan'. The form is titled 'Ny felanmälan' and includes a dropdown menu for 'Felanmälan/Ärende' with options 'Nytt Ärende' and 'Logga ut'. The main content area explains that users can register a new incident report, with fields marked with a red asterisk (*) being mandatory. It lists examples of incidents: fire (112), power/water outages, broken glass, alarm malfunctions, door lock issues, and sewage stoppages. A warning section states that external property owners should not contact Ängelholmslokaler but should report to the property owner. The form fields include: 'Felanmälan skapas av' (Name, phone number, email), 'Felanmälan gäller' (Incident description, object, room), and a file upload section for images/pdf/video. A 'Skicka' button is at the bottom right, and a message indicates that 6 fields are not correctly filled.

Felanmälan skapas av

* Namn

* Ange telefonnummer Format xxx-xxxxxx

* E-post

Felanmälan gäller

* Ärendebeskrivning

* Objekt

* Utrymme

Bifoga bild/pdf/video

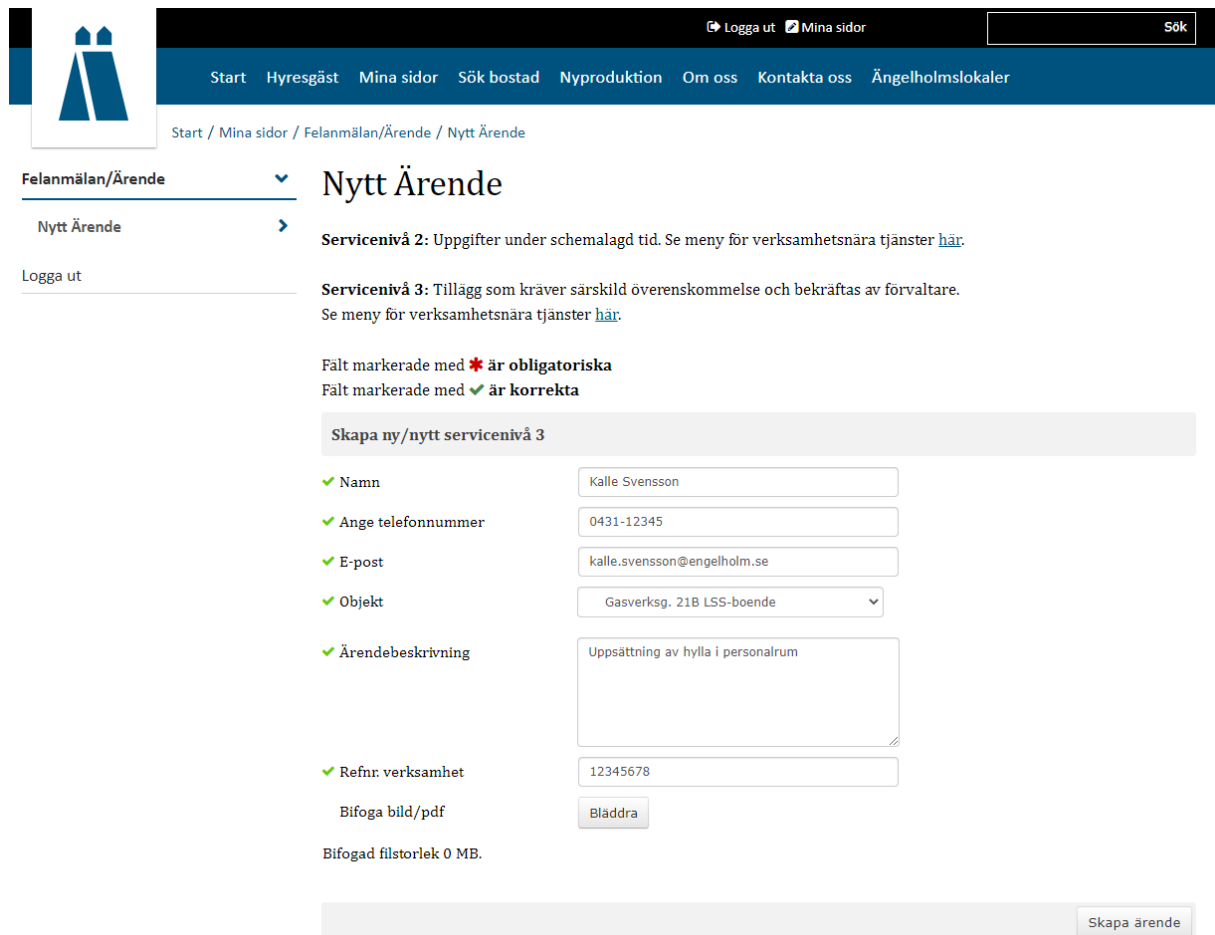
Bifogad filstorlek 0 MB.

6 fält är inte korrekt ifyllda

Formuläret ser likadant ut oavsett om ni vill skapa en felanmälan eller serviceärende på nivå 2 och 3. Fyll i formuläret för att * ska ändras till gröna bockar och ärendet ska kunna registreras hos oss.

E-postadressen som anges är den som automatiskt får en notifiering från oss när ärendet har tagits emot, påbörjats och avslutats.

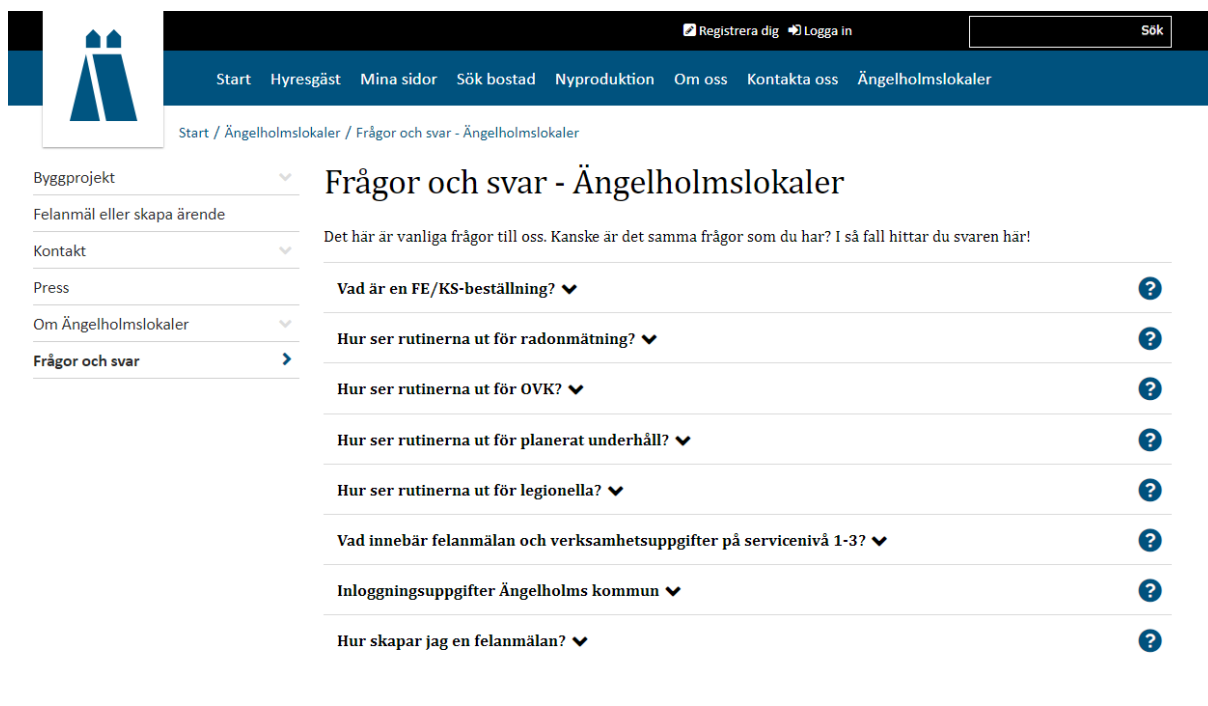
Gäller ditt ärende servicenivå 3 måste referensnummer för verksamheten anges av behörig beställare då kostnaden debiteras verksamheten. Ärenden som registreras på servicenivå hanteras av ansvarig förvaltare. Definition av felanmälan, servicenivå 2 och servicenivå 3 hittar ni under frågor och svar på vår hemsida www.angelholmslokaler.se



The screenshot shows the user interface for creating a new report. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Start, Hyresgäst, Mina sidor, Sök bostad, Nyproduktion, Om oss, Kontakta oss, and Ängelholmslokaler. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Start / Mina sidor / Felanmälan/Ärende / Nytt Ärende. On the left, there is a sidebar with a dropdown menu for 'Felanmälan/Ärende' and a 'Logga ut' link. The main content area is titled 'Nytt Ärende' and contains instructions for service levels 2 and 3. Below these instructions, there are two lines of feedback: 'Fält markerade med * är obligatoriska' and 'Fält markerade med ✓ är korrekta'. The form itself is titled 'Skapa ny/nytt servicenivå 3' and includes the following fields: 'Namn' (filled with 'Kalle Svensson'), 'Ange telefonnummer' (filled with '0431-12345'), 'E-post' (filled with 'kalle.svensson@engelholm.se'), 'Objekt' (dropdown menu with 'Gasverksg. 21B LSS-boende' selected), 'Ärendebeskrivning' (text area with 'Uppsättning av hylla i personalrum'), 'Refnr. verksamhet' (filled with '12345678'), and a 'Bifoga bild/pdf' button labeled 'Bläddra'. A note at the bottom left states 'Bifogad filstorlek 0 MB.' At the bottom right, there is a 'Skapa ärende' button.

7. Frågor och svar

Under frågor och svar på www.angelholmslokaler.se hittar ni svar på vanliga förekommande frågor.



The screenshot shows the website's navigation bar with links for 'Start', 'Hyresgäst', 'Mina sidor', 'Sök bostad', 'Nyproduktion', 'Om oss', 'Kontakta oss', and 'Ängelholmslokaler'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Start / Ängelholmslokaler / Frågor och svar - Ängelholmslokaler'. A left-hand menu lists various services: 'Byggprojekt', 'Felanmäl eller skapa ärende', 'Kontakt', 'Press', 'Om Ängelholmslokaler', and 'Frågor och svar' (which is highlighted with a right-pointing arrow). The main content area is titled 'Frågor och svar - Ängelholmslokaler' and contains the text: 'Det här är vanliga frågor till oss. Kanske är det samma frågor som du har? I så fall hittar du svaren här!'. Below this text is a list of seven questions, each with a dropdown arrow and a question mark icon to its right:

- Vad är en FE/KS-beställning? ▼
- Hur ser rutinerna ut för radonmätning? ▼
- Hur ser rutinerna ut för OVK? ▼
- Hur ser rutinerna ut för planerat underhåll? ▼
- Hur ser rutinerna ut för legionella? ▼
- Vad innebär felanmälan och verksamhetsuppgifter på servicenivå 1-3? ▼
- Inloggningsuppgifter Ängelholms kommun ▼
- Hur skapar jag en felanmälan? ▼

Kontakta oss

AB Ängelholmshem
AB Ängelholmslokaler
Box 1111, 262 22 Ängelholm
Besöksadress: Thulingatan 1B
Tel: 0431-43 60 00

Information

- › Kontakta oss
- › Om webbplatsen
- › Tillgänglighetsredogörelse
- › Cookies
- › Platskarta