



Meny verksamhetsuppgifter för vaktmästare 2022

Servicenivå 1

Årshjulsaktiviteter/regelbundet återkommande aktiviteter

Rondering både invändigt och utvändigt

Iordningsställa/förbereda lokaler inför tex terminsstart, friluftsdag och högtider

Låsa upp/öppna samt låsa/stänga tex morgon och kväll

Ordna nyckel, hänglås, öppna elevskåp, taggar och anpassa larmtider

Delta i verksamhetens veckomöten/möten

Utföra överenskomna delar av verksamhetens rutiner för egenkontroll

Systematiskt brandskyddsarbete – kontrollera utrymningsvägar, brandlarm (som är verksamhetens eget) mm

Delta i årlig skydds rond

Servicenivå 2

Hantering av inkomna uppdrag

Avhjälpa ärenden anmälda via fastighetssystem (för närvarande Vitec)

Plocka ner bollar, skor mm från taken

Felsökning, observationer/tester för att hitta orsaken till problemet (av utrustning som är hyresgästens ansvar enligt gränsdragningslistan)

Montering och demontering saker på vägg/i tak (hyllor, handdukshållare, lampor mm)

Demontera, montera och reparera möbler/lösa inventarier

Rensning av vattenlås/stopp i vask

Reparation och sanering vid skadegörelse/klotter

Administration

Ta emot, planera och följa upp felanmälningar i Vitec

Beställa service av skrivare och kopiatorer
(Inköp/beställning av varor eller tjänster - Proceedo)
Beställa transport/bortforsling av farligt avfall
Lokalbokningar internt inom fastigheten
Varumottagning
Hantera post internt
Samordna flytt av möbler

Transporter

Köra internpost mellan verksamheterna
Soppantering inkl transport till återvinningscentralen
Transporter, tex hämta/lämna saker

Besiktningar

Besiktning av lägenheter vid avflytt (ytskikt och elinstallation)
Besiktning efter utförda projekt/beställningar

Servicenivå 3

Tillägg som kräver särskild skriftlig överenskommelse:

Coronasäkring (skärmar, handsprit, avspärrning mm)
Iordningsställa/förbereda lokaler inför val, läger eller övernattning eller vid särskilda händelser
Service/installation skrivare/kopiator/annan teknisk utrustning
Lokalbokningar (externa bokningar med service, exempelvis att larma av och på)
Handledning av praktikanter/elever
Målning av klassrum, kontor eller annan lokal



Uppdrag utanför ordinarie arbetstid (vaktmästarna arbetar vardagar kl 07:00-16:00)

Verksamhetsuppgifter som inte ingår i vaktmästarens uppdrag:

Ersätta andra yrkesgruppers arbetsuppgifter tex agera rastvakt

Flytta tex fullt möblerade lägenheter/dödsbon

Koka kaffe

Städning av allmänna utrymmen utöver teknik- och driftsutrymmen

Vässa pennor

Tömma diskmaskin

Tömma papperskorgar (inomhus)

Transportera farligt avfall

Taxi-verksamhet, köra personer mellan olika verksamheter