

# Flyttråd

TILL DIG SOM SKA FLYTTA



Ängelholmshem

# Det här måste du tänka på inför din flytt

## Förbesiktning

Kontakta din kundansvarige inom ca 10 dagar efter uppsägningen för att bestämma tid för förbesiktning. Då får du tid att själv åtgärda eventuella skador i lägenheten innan slutbesiktningen. Vi reserverar oss för eventuella skador som vid förbesiktningen döljs av mattor, möbler eller liknande. Kostnaderna för reparation av sådana skador debiteras efter avflyttningen.

## Inför slutbesiktningen

Före avflyttningen vill kundansvarige titta på lägenheten igen för en städ- och slutbesiktning. Samtliga utrustningsdetaljer som hör till lägenheten såsom dörrar, hatthyllor, gardinbeslag mm ska finnas i lägenheten vid slutbesiktningen. Hela lägenheten ska vara välstädad. Kom ihåg balkong/altan/tomt och förrådsutrymmen. Alla dekaleringar och kontaktpapper ska vara borttagna. Heltäckningsmattor ska vara avlägsnade. Lägenhetsdörren ska vara rengjord på in- och utsida.

## Gällande nycklar

Samtliga nycklar och taggar till lägenheten, garaget, postboxen, cykelrum och soprum samt andra eventuella utrymmen inklusive tvättlås med tillhörande nycklar och taggar skall överlämnas till kundansvarige senast kl 12.00 på utflyttningsdagen. Kontakta gärna kundansvarige för att komma överens om tid och plats för överlämnande. Efter överenskommelse med den nya hyresgästen har du rätt att lämna en nyckel direkt till denna.

Den hyresgäst som inte fullgjort ovan nämnda skyldigheter debiteras kostnaderna för iordningställande samt övriga kostnader som kan uppstå.

På nästa sida finns checklistor som kan användas som "kom-ihåg-listor" vid städningen. Glöm ej bort "dolda" städpunkter som beskrivs nedan.

OBS! Checklistorna innebär inte att du är fri från ansvar att städa detaljer som eventuellt inte finns med.

Glöm ej!



Ta loss fettfiltret och rengör det i vatten och diskmedel.



Rensa golvbrunnen.



Rengör ugnen invändigt. Använd specialrengöringsmedel. Glöm inte plåtar och galler.

## 1 Kök

1. Drag ut spisen och rengör sidor, bakstycke, vägg, skåpsidor och golv.
2. Kokplattornas kanter/hällen rengörs.
3. Kom ihåg ugnen och värmeskapet invändigt. Använd specialrengöringsmedel. Kom ihåg plåtar och galler.
4. Skärbrädans över- och undersida rengörs.
5. Lampkupan monteras ner och diskas.
6. Köksskåpens in- och utsida rengörs. Kom ihåg dörrarnas överkanter.
7. Köksfläkt (eller ventil) skall vara ren in- och utvändigt.
8. Kyl/sval och frys inklusive överskåp rengörs, avfrosta och luftas.

### CHECKLISTA:

- ☐ Väggar
- ☐ Fönsterram
- ☐ Fönsterglas
- ☐ Fönsterbänk
- ☐ Element
- ☐ Armatur
- ☐ Eluttag
- ☐ Spisfläkt
- ☐ Spis invändigt
- ☐ Spis utvändigt
- ☐ Ugnsplåtar och galler
- ☐ Skåp invändigt
- ☐ Skåp utvändigt
- ☐ Skåpsluckor
- ☐ Lådor
- ☐ Kryddhylla
- ☐ Kyl och frys invändigt
- ☐ Kyl och frys utvändigt
- ☐ Dörrkarmar
- ☐ Dörrar
- ☐ Bänkskivor
- ☐ Diskbänk
- ☐ Golvlister
- ☐ Golv
- ☐ Ventil

**OBS! KOM IHÅG ATT SÄGA UPP AUTOGIROT MED BANKEN OCH DITT ELABONNEMANG HOS ÖRESUNDskraft.**

## 2 Rum

1. Heltäckningsmattor får inte finnas kvar. Ta bort all matt-tejp.
2. Elementen rengöres.
3. Fönster tas isär och tvättas på alla sidor.
4. I rum med garderober, kom ihåg garderobsbackar och hyllor.
5. Dörrar rengörs. Kom ihåg över kanten

### CHECKLISTA:

- ☐ Fönsterkarm
- ☐ Fönsterglas
- ☐ Fönsterbänk
- ☐ Element
- ☐ Eluttag
- ☐ Garderob invändigt
- ☐ Garderob utvändigt
- ☐ Dörrkarmar
- ☐ Dörrar
- ☐ Golvlister
- ☐ Golv
- ☐ Trösklar
- ☐ Ventil

## 3 Badrum/WC

1. Golv och väggar bakom och under badkar rengörs. Golvbrunnen rensas.
2. WC-stolens undersidor och krök får inte glömmas.
3. Tvättställs undersidor rengörs.

### CHECKLISTA:

- ☐ Tak
- ☐ Armatur
- ☐ Ventil
- ☐ Badkar
- ☐ Tvättställ
- ☐ Dörrar
- ☐ Golv
- ☐ Duschväggar
- ☐ Väggar
- ☐ Badrumsskåp
- ☐ Spegel
- ☐ Wc-stol
- ☐ Dörrkarmar
- ☐ Golvbrunn
- ☐ Bakom och under badkar
- ☐ Ev. tvättmaskin och torktumlare

*Ängelholmshem förvaltar idag över 3 380 lägenheter runtom i  
Ängelholm, Munka-Ljungby, Hjärnarp, Strövelstorp och Össjö.*

*Ängelholmshem är ett allmännyttigt bostadsföretag som i  
huvudsak ägs av Ängelholms kommun.*

Tack för  
din insats!



Ängelholmshem

AB Ängelholmshem

Box 1111, 262 22 Ängelholm · Huvudkontor: Thulingatan 1B

Tel: 0431-43 60 00 · [www.angelholmshem.se](http://www.angelholmshem.se)